

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	Man to Man Animo株式会社		
従業員数	24人	資本金	3000万円
代表者 職・氏名	代表取締役 田中 正次		
本社所在地	〒456-0022 愛知県名古屋市長区横田1-11-6 フジ神宮ビル		
業種、 事業内容	・WEB制作                      ・サテライトオフィス運営 ・書類の電子化                ・委託訓練の開催 ・システム開発                ・チラシ・パンフレット制作・印刷 ・行政案件                      ・アプリ開発		
ホームページアドレス	<a href="http://www.animostyle.co.jp">www.animostyle.co.jp</a>		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	『障害者雇用促進と活躍の場を創出する』を理念に掲げ、障害のある社員が中心となり、WEB制作や保守メンテの事業、書類の電子化事業、障害者サテライトオフィス事業を行っています。他にも行政から、障害者・高齢者・外国人の雇用促進に係る事業を受託運営。障害者雇用のノウハウを活かしたコンサルティングを行っています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有（主要進出国）                      ) ② 無		
海外との取引の有無	① 有（主要進出国）                      ) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有（現在          名在職）                      ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有    ② 無    ③ 未定		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称 Man to Man Animo株式会社 岐阜営業所 住所 〒500-8842 岐阜市金町6-21 岐阜ステーションビル7F		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	JR 岐阜駅下車 徒歩 10分 名鉄岐阜駅下車 徒歩 10分		
	自社送迎バス ① 有（下記への記入をお願いします） ② 無 発車駅:                      発車時刻:		
インターンシップ受入担当 者の所属部署、氏名	橋本 宏美		
担当者連絡先	TEL 058-215-5511 FAX 058-215-5512 E-mail アドレス h.hashimoto@mmg.jp		

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	<p>①社会的事業に関心がある方をお待ちしています</p> <p>②発達障害や、心理学を学んでいる学生さん歓迎します</p> <p>③日本の福祉施策について学んでいる学生さん歓迎します</p> <p>④上記に関心がない、学んでいなくても、日本の企業において就労するために必要な基礎力を学びたい意欲のある学生さんを期待します</p>
2	インターンシップ実習内容	<p>① 職場体験型      ② 実務実践型      ③ 調査研究型</p> <p>(主な内容・特徴、魅力) ※日ごとの詳細は様式2にご記載ください</p> <p>職場体験的には、障害者と共に働くことと、障害者を支援することの現場にはいれます。</p> <p>実務実践としては、車いす介助から、個別支援計画の作成、個別面談の実施等を体験に含めます。</p> <p>調査研究型として、1つのテーマに対して、グループワークや提案発表をしてもらいます。</p> <p>他にも、学生の要望に合わせた内容を企画し対応します。</p>
	実習の予定部署	<p>①海外部門      ②研究開発部門      ③生産技術部門      ④事務部門</p> <p>⑤その他 (特例子会社及び福祉サービス事業所)</p>
3	学科、専攻分野	<p>①特に限定しない。</p> <p>②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。</p> <p>③下記の学生に限る。</p> <p>(文系)</p> <p>・法学    ・経済(経済・経営・商学部等)    ・社会    ・情報</p> <p>・国際    ・語学    ・その他文系( )</p> <p>(理系)</p> <p>・物理    ・化学    ・機械    ・工学    ・医療    ・薬学</p> <p>・環境    ・エネルギー    ・生物    ・農学</p> <p>※具体的な分野があれば記入してください。</p> <p>( )</p> <p>・その他理工系( )</p>
4	学年	<p>①特に限定しない。</p> <p>②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。</p> <p>③下記の学生に限る。</p> <p>・学部1年    ・学部2年    ・学部3年    ・学部4年    ・修士1年</p> <p>・修士2年    ・博士1年    ・博士2年    ・博士3年    ・研究生</p>

5	ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語( ) ②不問
6	英語能力	① 母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 ⑥TOEIC 点 その他( )以上
7	その他必要言語	① あり( ) ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述) ご自身で会社まで来れる方 障害者の支援に理解のある方 職場体験を前向きにとらえ、期間内の全日程に参加できる方
10	受入予定人数	3名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	8月19日(月)～9月13日(金)のうち5日間  土・日・祝の就業体験 : <input type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (ありの場合、具体的に: )  実習時間 8:45～17:00 (※1日8時間以内) 昼食・休憩 12:00～12:45
12	交通費の支給	①支給する (内容を具体的に: ) ②支給しない
13	昼食代の補助等	①昼食代を支給 (1日 ) 円) ②給食等を支給 ( ) ③支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	①特に制服等の規定なし(スーツ又はオフィスカジュアル) ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( ) ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )

15	事前面接(面談)の実施	<p>受入留学生の選定にあたり、</p> <p>①事前面接(面談)を希望しない</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>②事前面接(面談、電話面談等)を希望する</p> <p>(面接方法や、確認したい内容を具体的に:弊社にて担当者と面談)</p> <p>(日時が決定している場合: 月 日 時～ )</p>
16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	(自由記述)

## <様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名：Man to Man Animo株式会社

受入担当部署：事業本部 担当者名：橋本 宏美

電話：058-215-5511

1 実習期間（予定）：

平成31年8月19日～9月13日の間の5日間

土・日・祝の就業体験：なし・あり

(ありの場合、具体的に： )

2 実習時間：

午前8時45分～午後17時（休憩：12時～12時45分）

3 実習する業務：

業務、業務、業務等

4 実習プログラム：

※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	AM:会社説明・各事業所見学 PM:【職場体験型】「障害とは」を考える
2日目	AM:【職場体験型】職場体験・事業所体験 PM:【調査研究型】障害者のキャリア教育とは
3日目	AM:【実務実践型】社員交流・事業所交流 《ランチミーティング》 PM:【実務実践型】就労に関する支援について
4日目	AM:職場体験・事業所体験 PM:【調査研究型】社会の理解が進まない理由について研究発表準備(パワーポイント)
5日目	AM:作業体験・事業所体験 PM:【調査研究型】社会の理解が進まない理由について研究発表(パワーポイント)

※スケジュールは、業務の都合や学生の皆さまの意向により変更となる場合があります。

(注)当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

## <様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： \_\_\_\_\_

受入担当部署： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

受入留学生氏名： \_\_\_\_\_ 学校名： \_\_\_\_\_

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： \_\_\_\_\_ )

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～ )

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	

### <様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名：
	受入担当部署名： 担当者名： 電 話： E-mail：
留学生	氏 名：
	学校名：
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間 土・日・祝の就業体験： なし ・ あり (ありの場合、具体的に： )
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	