

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	岐阜産研工業株式会社		
従業員数	58	資本金	6000万円
代表者 職・氏名	代表取締役 林敬一郎		
本社所在地	〒501-0555 岐阜県揖斐郡大野町公郷1403		
業種、 事業内容	製造、卸販売 キャスター製造販売、樹脂成形、ギフト品卸		
ホームページアドレス	http://gifusanken.com/		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	キャスターはメーカーです、中国に製造会社とベトナムに販売会社があります。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 中国 ベトナム)		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 中国 ベトナム アセアン諸国)		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 2 名在職)		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称 キャスター事業部 大垣工場 住所 〒503-2216 大垣市昼飯町696		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	JR 線 大垣 駅下車 近鉄 バス 荒尾6丁目 停留所下車 徒歩 2分		
	自社送迎バス ② 無		
インターンシップ受入担当 者の所属部署、氏名	管理部 吉田 一彦		
担当者連絡先	TEL 0585-35-2529		FAX0585-35-2526
	E-mail アドレス yoshida@gifusanken.com		

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	自国の分化を大切にして、日本の分化と融合させ、新しい価値観を創造しひろめて行きましょう。
2	インターンシップ実習内容	① 職場体験型 ②実務実践型 インターンシップの目標を明確にして、なにを学びたいかを決めます。製造体験や営業、企画体験または、関連する企業への見学など要望に合わせて実習内容を決めます。
	実習の予定部署	①海外部門 ②研究開発部門 ⑤その他(製造部門、開発部門)
3	学科、専攻分野	①特に限定しない。
		(文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会 ・情報 ・国際 ・語学 ・その他文系() (理系) ・物理 ・化学 ・機械 ・工学 ・医療 ・薬学 ・環境 ・エネルギー ・生物 ・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	①特に限定しない。
		・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	ネイティブレベルの言語	日常会話程度 日本語
6	英語能力	⑤不問
7	その他必要言語	② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	⑤ ワード (日本語)

	ン)	
9	その他の能力、条件	特になし
10	受入予定人数	若干 名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	8月 19 日(月)～ 9 月28 日(金)のうち5日間 土・日・祝の就業体験 :なし
		実習時間 9:00 ～ 16 : 00 昼食・休憩 12: 00 ～ 13:00
12	交通費の支給	②支給しない
13	昼食代の補助等	③支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	①特に制服等の規定なし
15	事前面接(面談)の実施	受入留学生の選定にあたり、 ②事前面接(面談、)を希望する 就業時間や通勤方法の確認
16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	特になし

<様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： 岐阜産研工業株式会社

受入担当部署： 管理部

担当者名： 吉田一彦 電話： 0585-35-2529

- 1 実習期間（予定）：
2019 年 8月19日～ 9月 28 日の間の 5日間以内
土・日・祝の就業体験： なし
- 2 実習時間：
午前 9 時 ～ 午後 16 時（休憩：12：00～13：00）
- 3 実習する業務：
製造業務、 開発業務、
- 4 実習プログラム：
※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	ガイダンス・目標設定。 行動計画作成
2日目	製品知識習得・検査開発業務
3日目	製造体験
4日目	金型工場見学・販売会社訪問
5日目	実習のまとめ、先輩社員と面談、実習の発表

(注) 当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

<様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： _____

受入担当部署： _____

担当者名： _____ 電話： _____

受入留学生氏名： _____ 学校名： _____

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： _____)

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～)

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	

<様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名： <hr/> 受入担当部署名： <hr/> 担当者名： <hr/> 電 話： <hr/> E-mail： <hr/>
留学生	氏 名： <hr/> 学校名： <hr/>
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間 土・日・祝の就業体験： なし ・ あり (ありの場合、具体的に：)
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	