

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	ナブテスコ株式会社 垂井工場		
従業員数	2296人(単体)	資本金	100億円
代表者 職・氏名	代表取締役社長 寺本 克弘		
本社所在地	〒 102-0093 東京都千代田区平河町2丁目7番9号 JA共済ビル		
業種、 事業内容	精密制御機器 製造および販売		
ホームページアドレス	http://www.nabtesco.com		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	ナブテスコ株式会社は、それぞれ長い歴史を持つ 帝人製機株式会社と株式会社ナブコが統合して生まれた会社です。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① <input checked="" type="checkbox"/> (主要進出国 中国、タイ 他) ② 無		
海外との取引の有無	① <input checked="" type="checkbox"/> (主要進出国 中国、タイ 他) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① <input checked="" type="checkbox"/> (現在 50名以上在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① <input checked="" type="checkbox"/> ② 無 ③ 未定		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称 ナブテスコ株式会社 垂井工場 住所 〒503-2121 岐阜県不破郡垂井町御所野1414		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	JR線 垂井 駅下車 徒歩 15分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② <input checked="" type="checkbox"/> 発車駅: 発車時刻:		
インターンシップ受入担当 者の所属部署、氏名	垂井工場総務課 松田		
担当者連絡先	TEL 0584-22-2111(内線3108) FAX 0584-23-1532		
	E-mail アドレス Satoru_Matsuda@nabtesco.com		

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	(自由記述) 国内外で活躍できる人材を求めています。 積極的にコミュニケーションが取れる人物像を期待しております。
2	インターンシップ実習内容	① <input checked="" type="checkbox"/> 職場体験型 ② 実務実践型 ③ 調査研究型 (主な内容・特徴、魅力) ※日ごとの詳細は様式2にご記載ください 垂井工場は、当社パワーコントロールカンパニーにける主力製品のマザー工場として位置づけられております。海外工場の管理を含む工場での業務の一部を体験して頂きます。
	実習の予定部署	⑤ 外部門 ② 研究開発部門 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 生産技術部門 <input checked="" type="checkbox"/> ④ 事務部門 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ その他 (生産部門)
3	学科、専攻分野	① 特に限定しない。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 下記の学生に限る。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会 ・情報 ・国際 ・語学 ・その他文系() (理系) ・物理 ・化学 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 機械 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 工学 ・医療 ・薬学 ・環境 ・エネルギー ・生物 ・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	① 特に限定しない。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 下記の学生に限る。 ・学部1年 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 学部2年 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 学部3年 ・学部4年 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語() <input checked="" type="checkbox"/> ② 不問
6	英語能力	① 母語なみ ② 上級者 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 日常会話程度 ④ 少し話せる ⑤ 不問 ⑥ TOEIC 点 その他()以上
7	その他必要言語	① <input checked="" type="checkbox"/> あり(中国語、タイ語 が望ましい) ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	① ワード(日本語) ② ワード(英語) ③ エクセル ④ パワーポイント ⑤ その他(特になし)

9	その他の能力、条件	(自由記述) 垂井工場は、中国、タイに工場があるため、中国語、タイ語能力を歓迎します。
10	受入予定人数	1～2 名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	8月 日()～ 9月 日()のうち5日間 ※詳細は別途相談 土・日・祝の就業体験： <input type="checkbox"/> なし・ <input checked="" type="checkbox"/> あり (ありの場合、具体的に：)
		実習時間 8:15 ～ 16:50 (※1日8時間以内) 昼食・休憩 12:00 ～ 12:45
12	交通費の支給	<input checked="" type="checkbox"/> ①支給する (内容を具体的に：公共交通機関実費(社内規程に基づく)) <input type="checkbox"/> ②支給しない
13	昼食代の補助等	<input type="checkbox"/> ①食代を支給(1日 円) <input checked="" type="checkbox"/> ②給食等を支給(食堂利用可(自己負担400円)) <input type="checkbox"/> ③支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<input type="checkbox"/> ①特に制服等の規定なし <input checked="" type="checkbox"/> ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() <input type="checkbox"/> ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()
15	事前面接(面談)の実施	受入留学生の選定にあたり、 <input type="checkbox"/> ①事前面接(面談)を希望しない <input checked="" type="checkbox"/> ② <input checked="" type="checkbox"/> 事前面接(面談、電話面談等)を希望する (面接方法や、確認したい内容を具体的に 30分程度の面談) (日時が決定している場合： 日程未定)
16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	(自由記述) ナブテスコ株式会社垂井工場は、パワーコントロールカンパニーのマザー工場として、中国およびタイの工場を管理しております。 今後、中国、タイを含む工場を統括できる幹部候補生を積極的に採用したいと考えております。 また、社内規程により研修日数に応じて日当(3,000円/日)を研修終了時に支給いたします。

<様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： ナブテスコ株式会社 垂井工場

受入担当部署： 総務課

担当者名： 松田 悟 電話： 0584-22-2111 (内線3108)

1 実習期間（予定）：

2019年 8月 日～ 9月 日の間の 5日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

(ありの場合、具体的に：)

2 実習時間：

午前 8時15分 ～ 午後4時50分 (休憩：12：00～12：45)

3 実習する業務：

生産業務、 生産管理業務、 設備管理業務等

4 実習プログラム：

※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	AM <総務課>会社紹介、安全教育 PM <生産部>安全教育道場⇒工場見学
2日目	<技術(モーター)>PW製品、保有技術、ロードマップ、図面の見方 <技術(走行、旋回)>製品の技術、分解・組立
3日目	<業務>業務生産計画～出荷の流れ <生産技術>業務の流れ:工程設計
4日目	<サービスセンター>補用部品の受注・手配 <品質保証>品質保証体系・ISO9001、不具合事例 検査実習 測定器の使い方、測定の基本、測定機器の管理、QC的なものの考え方、統計的な考え方、QC7つ道具、確認テスト
5日目	AM 各自プレゼン資料を作成 PM インターンシップ発表会 学んだ内容をプレゼン

(注)当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

<様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： _____

受入担当部署： _____

担当者名： _____ 電話： _____

受入留学生氏名： _____ 学校名： _____

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし・あり

（ありの場合、具体的に： _____)

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～)

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	

<様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名：
	受入担当部署名： 担当者名： 電 話： E-mail：
留学生	氏 名：
	学校名：
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間 土・日・祝の就業体験： なし ・ あり (ありの場合、具体的に：)
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	