

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	株式会社ナカヒョウ		
従業員数	150名	資本金	8,400万円
代表者 職・氏名	中谷 陽介		
本社所在地	〒509-0135 岐阜県各務原市鵜沼羽場町7-363		
業種、 事業内容	自動車部品製造業 金属プレス加工		
ホームページアドレス	http://www.nakahyo.com/		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	日本・中国・アメリカの3拠点での生産体制を整え、自動車部品のグローバルでの受注拡大を目指しています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 中国、アメリカ) ② 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ 未定		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	名鉄各務原線 羽場駅下車 バス 停留所下車 徒歩 10分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
インターンシップ受入担当 者の所属部署、氏名	総務課 課長 加藤卓司		
担当者連絡先	TEL 058-384-0995		FAX 058-384-0299
	E-mail アドレス katou@nakahyo.com		

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	(自由記述) 日本で仕事(知識・技術)を覚えて貰い、将来は中国やアメリカの工場を任せられる人物を期待しています。
2	インターンシップ実習内容	① 職場体験型 ②実務実践型 ③調査研究型 (主な内容・特徴、魅力) ※日ごとの詳細は様式2にご記載ください 製造部門の業務、スタッフ部門の業務等
	実習の予定部署	① 海外部門 ②研究開発部門 ③生産技術部門 ④事務部門 ⑤その他(製造部門、金型部門、品質部門)
3	学科、専攻分野	①特に限定しない。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会 ・情報 ・国際 ・語学 ・その他文系() (理系) ・物理 ・化学 ・機械 ・工学 ・医療 ・薬学 ・環境 ・エネルギー ・生物 ・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	①特に限定しない。 ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語() ②不問
6	英語能力	①母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 TOEIC 点 その他()
7	その他必要言語	① あり(中国語) ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	①ワード(日本語) ②ワード(英語) ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他()

9	その他の能力、条件	(自由記述)
10	受入予定人数	若干名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	9月3日(月)～ 9月27日(金)のうち5日間程度 土・日・祝の就業体験 (なし)・あり (ありの場合、具体的に:) 実習時間 8:00 ～ 17:00 (※1日8時間以内) 昼食・休憩 10:00～10:10、12:00～13:00、15:00～15:10
12	交通費の支給	①支給する (内容を具体的に:) ②支給しない
13	昼食代の補助等	② 昼食代を支給 (1日 円) ② 給食等を支給 (弁当) ③支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	① 特に制服等の規定なし ② 貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()
15	事前面接(面談)の実施	受入留学生の選定にあたり、 ①事前面接(面談)を希望しない ②事前面接(面談、電話面談等)を希望する (面接方法や、確認したい内容を具体的に:) (日時が決定している場合: 月 日 時～)
16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	(自由記述) インターンシップに関して、学生との面接は必要ありませんが、情報は提供願います。 頂いた情報に関係なく、弊社の状況によってはインターンシップをお断りさせて頂くこともあります。

<様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： 株式会社ナカヒョウ

受入担当部署： 総務課

担当者名： 加藤 卓司 電話： 058-384-0995

1 実習期間（予定）：

平成30年8月20日～9月14日の間の5日間

土・日・祝の就業体験 なし・あり

(ありの場合、具体的に：)

2 実習時間：

午前8時 ～ 午後5時 (休憩：12:00 ～ 13:00)

3 実習する業務：

製造部門の業務、スタッフ部門の業務等

4 実習プログラム：

※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	オリエンテーション、安全講習、工場見学、現場実習①
2日目	現場実習②(製品加工)
3日目	現場実習③(品質管理)
4日目	改善対象ラインの説明、ラインを見ながら改善案出し(実現可否は考慮せずに出来るだけ多く案を出す。)
5日目	改善案の整理、改善案の報告(提案)

(注)当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

<様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： _____

受入担当部署： _____

担当者名： _____ 電話： _____

受入留学生氏名： _____ 学校名： _____

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： _____ ）

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～ ）

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	

<様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名：
	受入担当部署名： 担当者名： 電 話： E-mail：
留学生	氏 名：
	学校名：
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間 土・日・祝の就業体験： なし ・ あり (ありの場合、具体的に：)
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	