





6	英語能力	① 母語なみ ②上級者 ③日常会話程度 ④少し話せる ⑤不問 ⑥TOEIC 点 その他( )以上
7	その他必要言語	① あり( ) ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	⑤ <u>ワード(日本語)</u> ② <u>ワード(英語)</u> ③エクセル ④パワーポイント ⑤その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述)日本語の読み書きが出来る
10	受入予定人数	1～2名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	7月 31日(水)～ 8月 2日(金)のうち5日間  土・日・祝の就業体験 : <u>なし</u> ・ あり (ありの場合、具体的に: )  実習時間 8 : 00 ～ 15 : 00 (※1日8時間以内) 昼食・休憩 12 : 00 ～ 13 : 00 10 : 00 ～ 10 : 10
12	交通費の支給	① 支給する (内容を具体的に: ) <u>②支給しない</u>
13	昼食代の補助等	<u>①昼食代を支給</u> (1日 円) ②給食等を支給 ( ) ③支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の 貸与	<u>①特に制服等の規定なし</u> ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( ) ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )
15	事前面接(面談)の実施	受入留学生の選定にあたり、 ①事前面接(面談)を希望しない ②事前面接(面談、電話面談等)を希望する (面接方法や、確認したい内容を具体的に: ) (日時が決定している場合: 月 日 時～ )

16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	(自由記述)
----	--------------------------	--------

## <様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： 有限会社 大橋量器

受入担当部署： 営業部

担当者名： 藤本絵美 電話： 058-478-5468

1 実習期間（予定）：

令和元年 7月 31日～ 8月 2日の間の 日間

土・日・祝の就業体験：なし・あり

(ありの場合、具体的に： )

2 実習時間：

午前 8時 ～ 午後 15時 (昼休憩：12時～13時 休憩10時～10時10分 )

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 実習プログラム：

※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	・インターン説明 ・会社見学 ・製作体験
2日目	・日本語パンフレットから中国語への翻訳
3日目	・日本語パンフレットから中国語への翻訳 ・展示会POP作り
4日目	
5日目	

(注)当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

## <様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： \_\_\_\_\_

受入担当部署： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

受入留学生氏名： \_\_\_\_\_ 学校名： \_\_\_\_\_

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： \_\_\_\_\_ )

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～ )

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	

5日目	
-----	--

### <様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名： _____
	受入担当部署名： _____
	担当者名： _____
	電 話： _____
	E-mail： _____
留学生	氏 名： _____
	学校名： _____
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間  土・日・祝の就業体験： なし ・ あり  (ありの場合、具体的に： _____ )
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	

