

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	株式会社 Tri-win カ) トライ・ウィン		
従業員数	7()	資本金	1690 万円
代表者 職・氏名	代表取締役社長 伊藤通康		
本社所在地	〒506-0017 岐阜県高山市朝日町24		
業種、 事業内容	観光業 施設運営 高山まちなか屋台村『でこなる横丁』、伝統芸能ライブ・ショー『でこなる座』 の施設運営管理。		
ホームページアドレス	https://www.dekonaru-za.com https://www.dekonaru.com		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	経営理念を基に改名した「Tri-win」が表す”売り手よし・買い手よし・世間よし”に恥じないよう働く仲間・お客様・地域社会のそれぞれの相互メリットとバランスを重視した施設開発と運営をしております。飛騨高山という観光立地を最大限活かせるよう、インバウンド対応に力を入れています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国) ② <input type="checkbox"/> 無		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <input type="checkbox"/> 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① 有 ② 無 ③ <input type="checkbox"/> 未定		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称 でこなる座 住所 〒506-0011 岐阜県高山市本町3-38		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	高山線 高山駅下車 バス 停留所下車 徒歩8分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② <input type="checkbox"/> 無 発車駅: 発車時刻:		
インターンシップ受入担当 者の所属部署、氏名	代表取締役社長 伊藤通康 ITO MICHiyASU		
担当者連絡先	TEL 09042380005		FAX 0577575789
	E-mail アドレス michiyasu4776@gmail.com		

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	飛騨高山という観光地へは非常に多くの国々からのお客様が訪れています。彼らに対して最大限の満足をお届けするには私たち現地の(日本の)人間の能力には限界があります。言語だけでなく、私たち自身の表現のあり方や海外からのお客様の持つ文化との相違など、課題は山積みです。留学生の方々がこれまで自国で過ごしてきたからこそ分かっている、私たちが知らないこと。をお仕事をする中で役立ててみてはいただけないでしょうか。 宿泊施設の提供と宿泊費を支給いたします。
2	インターンシップ実習内容	① <input type="checkbox"/> 職場体験型 ② <input type="checkbox"/> 実務実践型 ③ <input type="checkbox"/> 調査研究型 (主な内容・特徴、魅力) ※日ごとの詳細は様式2にご記載ください ①市内の巡回広報活動(私に同行していただきます。社長の日課です。主に外国人観光客に対してパンフレットなどを配布します。②お客様の応対。(開業したばかりでお客様は少ないですが…)③自国語での翻訳協力業務。④社長の考えと自国文化との相違点について社長へのレクチャー
	実習の予定部署	⑤ 海外部門 ② 研究開発部門 ③ 生産技術部門 ④ 事務部門 ⑤ <input type="checkbox"/> その他 (でこなる座 および市内観光エリア)
3	学科、専攻分野	① <input type="checkbox"/> 特に限定しない。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③ 下記の学生に限る。
		(文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会 ・情報 ・国際 ・語学 ・その他文系() (理系) ・物理 ・化学 ・機械 ・工学 ・医療 ・薬学 ・環境 ・エネルギー ・生物 ・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	① <input type="checkbox"/> 特に限定しない。 ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③ 下記の学生に限る。
		・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年

		・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語() ② <input checked="" type="checkbox"/> 不問
6	英語能力	① 母語なみ ② 上級者 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 日常会話程度 ④ 少し話せる ⑤ 不問 ⑥ <input checked="" type="checkbox"/> TOEIC 点 その他()以上
7	その他必要言語	① <input checked="" type="checkbox"/> あり(中国 タイ 韓国ほかどこでも歓迎) ② なし
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	⑤ <input checked="" type="checkbox"/> ワード(日本語) ② <input checked="" type="checkbox"/> ワード(英語) ③ エクセル ④ パワーポイント ⑤ その他(あると助かりますが必須ではありません)
9	その他の能力、条件	インターンシップを楽しんでくれるひと
10	受入予定人数	2名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	8月19日以降であればいつでも可。平日3～5日、連続がありがたいです。 土・日・祝の就業体験 : <input checked="" type="checkbox"/> なし ・ あり (ありの場合、具体的に:)
		実習時間 10:00 ～ 19:00 (※1日8時間以内) 昼食・休憩 12:00 ～ 13:00
12	交通費の支給	<input checked="" type="checkbox"/> 支給する (内容を具体的に: 岐阜もしくは名古屋からの高速バス往復1回分) ② 支給しない
13	昼食代の補助等	① <input checked="" type="checkbox"/> 昼食代を支給 (1日 1000円) ② 給食等を支給 () ③ 支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<input checked="" type="checkbox"/> 特に制服等の規定なし ② 貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ③ 各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()

15	事前面接(面談)の実施	<p>受入留学生の選定にあたり、</p> <p><input type="checkbox"/> ①事前面接(面談)を希望しない</p> <p><input type="checkbox"/> ②事前面接(面談、電話面談等)を希望する</p> <p>(面接方法や、確認したい内容を具体的に:)</p> <p>(日時が決定している場合: 月 日 時~)</p>
16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	<p>パソコン、スマートフォンなど情報検索と発信ができるツールを持参していただきたいです。無くてもかまいませんが。</p> <p>上記に記載ができませんでしたのでこちらに。</p> <p>電話0577350005 あるいは 0577575788も利用できます。</p> <p>HPは www.dekonaru.com もあります。</p> <p>宿泊施設の提供と宿泊費をお支払いいたします。</p>

<様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： _____

受入担当部署： _____ 代表取締役社長

担当者名： _____ 伊藤通康 ITO MICHIYASU 電話： 09042380005

1 実習期間（予定）：

8月19日以降であればいつでも可。平日3～5日、連続がありがたいです。

土・日・祝の就業体験：

(ありの場合、具体的に： _____)

2 実習時間：

午前 10時 ～ 午後 19時 (休憩： 12時 ～ 13時)

3 実習する業務：

広報業務、 翻訳業務、 接客業務等

4 実習プログラム：

※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	①市内の巡回広報活動(私に同行していただきます。社長の日課です。主に外国人観光客に対してパンフレットなどを配布します。②お客様の応対。(開業したばかりでお客様は少ないですが…)
2日目	①市内の巡回広報活動(私に同行していただきます。社長の日課です。主に外国人観光客に対してパンフレットなどを配布します。②お客様の応対。(開業したばかりでお客様は少ないですが…)③自国語での翻訳協力業務。④社長の考えと自国文化との相違点について社長へのレクチャー
3日目	①市内の巡回広報活動(私に同行していただきます。社長の日課です。主に外国人観光客に対してパンフレットなどを配布します。②お客様の応対。(開業したばかりでお客様は少ないですが…)③自国語での翻訳協力業務。④社長の考えと自国文化との相違点について社長へのレクチャー
4日目	①市内の巡回広報活動(私に同行していただきます。社長の日課です。主に外国人観光客に対してパンフレットなどを配布します。②お客様の応対。(開業したばかりでお客様は少ないですが…)③自国語での翻訳協力業務。④社長の考えと自国文化との相違点について社長へのレクチャー

5日目	①市内の巡回広報活動(私に同行していただきます。社長の日課です。主に外国人観光客に対してパンフレットなどを配布します。②お客様の応対。③反省会・勉強会(私たちに対しての)
-----	---

(注)当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

<様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： _____

受入担当部署： _____

担当者名： _____ 電話： _____

受入留学生氏名： _____ 学校名： _____

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

(ありの場合、具体的に： _____)

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時 (休憩： ～)

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	

4日目	
5日目	

<様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名：
	受入担当部署名：
	担当者名：
	電 話：
	E-mail：
留学生	氏 名：
	学校名：
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間
	土・日・祝の就業体験： なし ・ あり
	(ありの場合、具体的に：)
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	

