

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	株式会社鈴木栄光堂		
従業員数	「従業員数(内外国籍社員数)」 143(18)	資本金	5,000 万円
代表者 職・氏名	代表取締役CEO 鈴木 伝		
本社所在地	〒503-0876 岐阜県大垣市俵町50番地		
業種、 事業内容	菓子製造・卸売 <菓子製造業>自社商品、チョコレート、クッキー、キャンディ、ゼリー 等の製造 <菓子卸売業>アミューズメント施設向け菓子類の企画及び販促菓子、お土産菓子、企画・販売 <菓子輸出業>菓子類を中心とする日本製食品の企画・輸出卸売及びアジア中心に外国製菓子の輸入業		
ホームページアドレス	http://www.s-eikodo.co.jp/		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	1877年創業のお菓子メーカーで、現在は自社商品はもちろん、OEM 商品やノベルティなど「お菓子の総合カンパニー」として事業を展開しています。 また、国内4社、海外2社の子会社を持ち、海外では商社的な役割を担っており、アジア圏中心に事業を進めています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① <u>有 (主要進出国 中国 ベトナム)</u> ② 無		
海外との取引の有無	① <u>有 (主要進出国 中国 ベトナム)</u> ② 無		
外国人留学生の採用実績	① <u>有 (現在 5 名在職)</u> ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① <u>有</u> ② 無 ③ 未定		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称 株式会社鈴木栄光堂 養老事務所 住所 〒503-1382 岐阜県養老郡養老町船附字杵下 1178-1		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	線 駅下車 名阪近鉄バス 笠郷 停留所下車 徒歩 10分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
インターンシップ受入担当 者の所属部署、氏名	総務部 春日 悟		

担当者連絡先	TEL 058-487-3501	FAX 058-488-1606
	E-mail アドレス s.kasuga@s-eikodo.co.jp	

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	(自由記述)明るく元気な学生
2	インターンシップ実習内容	① <u>職場体験型</u> ② <u>実務実践型</u> ③ 調査研究型 (主な内容・特徴、魅力) ※日ごとの詳細は様式2にご記載ください ・商品の登録 ・食料品の卸売りについて ・営業活動
	実習の予定部署	⑤ <u>海外部門</u> ② 研究開発部門 ③ 生産技術部門 ④ 事務部門 ⑤ <u>その他 (海外事業部)</u>
3	学科、専攻分野	① <u>特に限定しない。</u> ② 下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③ 下記の学生に限る。 (文系) ・法学 ・経済(経済・経営・商学部等) ・社会 ・情報 ・国際 ・語学 ・その他文系() (理系) ・物理 ・化学 ・機械 ・工学 ・医療 ・薬学 ・環境 ・エネルギー ・生物 ・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 () ・その他理工系()
4	学年	① <u>特に限定しない。</u> ② <u>下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。</u> ③ 下記の学生に限る。 ・学部1年 ・学部2年 ・学部3年 ・学部4年 ・修士1年 ・修士2年 ・博士1年 ・博士2年 ・博士3年 ・研究生
5	ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語() ② <u>不問</u>

6	英語能力	① 母語なみ ②上級者 <u>③日常会話程度</u> ④少し話せる ⑤不問 ⑥TOEIC 点 その他()以上
7	その他必要言語	① あり() <u>② なし</u>
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	⑤ ワード (日本語) ②ワード(英語) <u>③エクセル ④パワーポイント</u> ⑤その他()
9	その他の能力、条件	(自由記述)
10	受入予定人数	名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	月 日()～ 月 日()のうち5日間 土・日・祝の就業体験 :なし・あり (ありの場合、具体的に:) 実習時間 : ~ : (※1日8時間以内) 昼食・休憩 : ~ :
12	交通費の支給	①支給する (内容を具体的に:) <u>②支給しない</u>
13	昼食代の補助等	<u>①昼食代を支給</u> (1日 円) ②給食等を支給 () ③支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	<u>①特に制服等の規定なし</u> ②貸与する ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他() ③各自で用意 ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他()
15	事前面接(面談)の実施	受入留学生の選定にあたり、 ①事前面接(面談)を希望しない ② <u>事前面接(面談、電話面談等)を希望する</u> (面接方法や、確認したい内容を具体的に:元気さ) (日時が決定している場合: 月 日 時～)

16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	(自由記述)
----	--------------------------	--------

<様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： 株式会社鈴木栄光堂

受入担当部署： 総務部

担当者名： 春日 悟 電話： 058-487-3501

- 1 実習期間（予定）：対象期間 可
平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間
土・日・祝の就業体験： なし ・ あり
(ありの場合、具体的に：)
- 2 実習時間：
午前 9 時 ～ 午後 18 時 (休憩： 13:00 ～ 14:00)
- 3 実習する業務：
パソコン入力業務、 食品卸の取引業務、 営業サポート業務等
- 4 実習プログラム：
※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	商品の仕分け、登録
2日目	アジア中心の取引について
3日目	自社製品の取り扱いについて
4日目	自分なりのコミュニケーションによる営業活動
5日目	海外事業の販売戦略について

(注) 当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

<様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： _____

受入担当部署： _____

担当者名： _____ 電話： _____

受入留学生氏名： _____ 学校名： _____

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： _____)

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～)

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	

<様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名：
	受入担当部署名： 担当者名： 電 話： E-mail：
留学生	氏 名：
	学校名：
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間 土・日・祝の就業体験： なし ・ あり (ありの場合、具体的に：)
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	