

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	岡村機工 株式会社		
従業員数	「従業員数(内外国籍社員数)」 62人(12人)	資本金	1.000万円
代表者 職・氏名	代表取締役・岡村希光		
本社所在地	〒503-1532 岐阜県不破郡関ヶ原町野上740番地		
業種、事業内容	金属プレス製品製造業 金型製作。 金属製品製造。		
ホームページアドレス	http://www.okamura-kiko.com		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	創業昭和28年、現在では精密シートメタル加工技術で日本のトップクラスの水準にあります。 「仕事は楽しく、人生も楽しく」をモットーに自社製品開発・資格取得のバックアップ等を積極的に行っています。社員旅行は、年一回(今年は東京へ行きました。)工場内は、冷暖房完備。 年末年始・お盆・GWは、5日～8日の連休になります。 1年に5日間の指定有休消化日も付与されます。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 ) ② <u>無</u>		
海外との取引の有無	① 有 (主要進出国 ) ② <u>無</u>		
外国人留学生の採用実績	① 有 (現在 名在職) ② <u>無</u>		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① <u>有</u> ② 無 ③ 未定		
インターンシップ実施場所(上記本社と異なる場合)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所の最寄り駅	JR線 垂井駅下車 バス 停留所下車 徒歩 分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② <u>無</u> 発車駅: 発車時刻:		

インターンシップ受入担当者 の所属部署、氏名	総務 廣瀬 久美子
担当者連絡先	TEL 058-443-5777 FAX 058-424-0007
	E-mail アドレス oka@okamura-kiko.com

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	(自由記述)まじめで、明るい方を求めています。何事も一生懸命取り組む事ができて、前向きにとらえられる方なら、どなたでもお待ちしております。 製造業の経験は、将来色々な面でプラスになると思います。 あなたの将来を後押しします。
2	インターンシップ実習内容	① <u>職場体験型</u> ②実務実践型    ③調査研究型  (主な内容・特徴、魅力) ※日ごとの詳細は様式2にご記載ください 色々な部署の作業補佐。
	実習の予定部署	①海外部門    ②研究開発部門 <u>③生産技術部門</u> ④事務部門 ⑤その他 ( )
3	学科、専攻分野	① <u>特に限定しない。</u> ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。  (文系) ・法学 <u>・経済(経済・経営・商学部等)</u> <u>・社会</u> ・情報 ・国際    ・語学    ・その他文系( ) (理系) ・物理    ・化学 <u>・機械</u> <u>・工学</u> ・医療    ・薬学 ・環境    ・エネルギー    ・生物    ・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 ( ) ・その他理工系( )
		4

5	ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語( ) ② <u>不問</u>
6	英語能力	① 母語なみ ② 上級者 ③ <u>日常会話程度</u> ④ 少し話せる ⑤ 不問 ⑥ <u>TOEIC</u> 点 その他( ) 以上
7	その他必要言語	① あり( ) ② <u>なし</u>
8	パソコンに関する能力 (使用可能なアプリケーション)	⑤ ワード (日本語) ② ワード(英語) ③ <u>エクセル</u> ④ <u>パワーポイント</u> ⑤ その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述)
10	受入予定人数	3 名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	8月 1日( )～随時  土・日・祝の就業体験 : <u>なし</u> ・ あり (ありの場合、具体的に: )  実習時間 8:00 ～ 17:05 (※1日8時間以内) 昼食・休憩 12:10 ～ 12:55
12	交通費の支給	① 支給する (内容を具体的に: ) ② <u>支給しない</u>
13	昼食代の補助等	② <u>昼食代を支給</u> (1日 円) ② <u>給食等を支給</u> ( お弁当等 ) ③ 支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	① 特に制服等の規定なし ② <u>貸与する</u> ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( ) ③ <u>各自で用意</u> ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )
15	事前面接(面談)の実施	受入留学生の選定にあたり、 ① <u>事前面接(面談)を希望しない</u> ② 事前面接(面談、電話面談等)を希望する (面接方法や、確認したい内容を具体的に: ) (日時が決定している場合: 月 日 時～ )

16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	(自由記述) 当日、インターンシップを欠勤される場合は、ご本人様より会社に8時までにお電話を頂ければと思います。
----	--------------------------	---

## <様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： 岡村機工 株式会社

受入担当部署： 総務

担当者名： 廣瀬 久美子 電話：058-443-5777                     

- 1 実習期間（予定）：  
令和元年 8月 1日～ 随時  
土・日・祝の就業体験：なし・あり  
(ありの場合、具体的に： )
- 2 実習時間：  
午前 8時 ～ 午後 17時5分 (休憩：12時10分～12時55分 )
- 3 実習する業務：  
プレス業務、 ブレーキ業務、 出荷業務等
- 4 実習プログラム：  
※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	プレス作業 他
2日目	同上
3日目	同上
4日目	
5日目	

(注) 当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

## <様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： \_\_\_\_\_

受入担当部署： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

受入留学生氏名： \_\_\_\_\_ 学校名： \_\_\_\_\_

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： \_\_\_\_\_ )

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～ )

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	

### <様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名：
	受入担当部署名： 担当者名： 電 話： E-mail：
留学生	氏 名：
	学校名：
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間 土・日・祝の就業体験： なし ・ あり (ありの場合、具体的に： )
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	