

<様式1>

外国人留学生インターンシップ受入希望企業 エントリーシート(企業用)

企業名	株式会社ナガセインテグレックス		
従業員数	「従業員数(内外国籍社員数)」 128(1)	資本金	5,000万円
代表者 職・氏名	代表取締役社長 長瀬幸泰		
本社所在地	〒501-2697 岐阜県関市武芸川町跡部1333-1		
業種、 事業内容	製造業 各種の超精密研削盤、微細加工機、レンズ・タービンブレード・歯車等の工作機械や超精密測定システムなどの開発・製造・販売を行っています。		
ホームページアドレス	http://www.nagase-i.jp/		
貴社の特徴、キャッチフレーズ、セールスポイントなど	世界でナガセしか確立できない数多くの要素技術を元に、世界にたったひとつの超精密マシンをご提供しています。 世の中に存在しているあらゆる製品の元となる工作機械の開発・製造を通して世界の人々の生活を豊かにする製品の技術革新を支えています。		
海外現地法人や関連工場等の有無	① 有 (主要進出国 ) ② 無		
海外との取引の有無	① <u>有 (主要進出国 韓国、台湾、ドイツ、スウェーデン )</u> ② 無		
外国人留学生の採用実績	① <u>有 (現在 1名在職)</u> ② 無		
外国人留学生の採用についての今後の可能性	① <u>有</u> ② 無 ③ 未定		
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称 住所 〒		
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	線 駅下車 バス 停留所下車 徒歩 分		
	自社送迎バス ① 有 (下記への記入をお願いします) ② 無 発車駅: 発車時刻:		
インターンシップ受入担当 者の所属部署、氏名	総務部 長野義則		
担当者連絡先	TEL 057-546-2323		FAX 057-546-2325
	E-mail アドレス nagano@nagase-i.co.jp		

(注) 当エントリーシートは、留学生の募集に際して公表させていただきますので、あらかじめご了承ください

さい。

当エントリーシート記載情報については適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。

No	項目	記載欄(具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ(期待する人物像など)	(自由記述) 世界一高精度な工作機械の製造現場を体験してみませんか。
2	インターンシップ実習内容	① <u>職場体験型</u> ②実務実践型    ③調査研究型  (主な内容・特徴、魅力) ※日ごとの詳細は様式2にご記載ください 技術部門・製造部門・営業部門での研修
	実習の予定部署	①海外部門    ②研究開発部門    ③ <u>生産技術部門</u> ④事務部門 ⑤その他 ( )
3	学科、専攻分野	① <u>特に限定しない。</u> ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。  (文系) ・法学    ・経済(経済・経営・商学部等)    ・社会    ・情報 ・国際    ・語学    ・その他文系( ) (理系) ・物理    ・化学    ・機械    ・工学    ・医療    ・薬学 ・環境    ・エネルギー    ・生物    ・農学 ※具体的な分野があれば記入してください。 ( ) ・その他理工系( )
4	学年	① <u>特に限定しない。</u> ②下記の学生を希望するが、それ以外でも受入れの検討可能。 ③下記の学生に限る。  ・学部1年    ・学部2年    ・学部3年    ・学部4年    ・修士1年 ・修士2年    ・博士1年    ・博士2年    ・博士3年    ・研究生
5	ネイティブレベルの言語	① ネイティブレベルの言語( ) ② <u>不問</u>
6	英語能力	① 母語なみ    ②上級者    ③ <u>日常会話程度</u> ④少し話せる ⑤不問    ⑥ <u>TOEIC</u> 点 その他( )以上
7	その他必要言語	① あり( ) ② <u>なし</u>
8	パソコンに関する能力	⑤ <u>ワード</u> (日本語) ② <u>ワード</u> (英語) ③エクセル ④パワーポイント

	(使用可能なアプリケーション)	⑤その他( )
9	その他の能力、条件	(自由記述) 好奇心・やる気のある方
10	受入予定人数	1～2名 ※当事業での受入人数
11	希望する受入期間・時期	8月 19日(月)～ 9月 20日(金)のうち5日間  土・日・祝の就業体験 : <u>なし</u> ・あり (ありの場合、具体的に: )
		実習時間 9:00 ～ 17:00 (※1日8時間以内) 昼食・休憩 12:00 ～ 12:40 (その他、午前午後各10分)
12	交通費の支給	① <u>支給する</u> (内容を具体的に:実費精算 ) ②支給しない
13	昼食代の補助等	①昼食代を支給 (1日 円) ② <u>給食等を支給</u> ( ) ③支給しない
14	作業服・制服・安全靴等の貸与	①特に制服等の規定なし ② <u>貸与する</u> ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( )
		② <u>各自で用意</u> ・作業服 ・制服 ・安全靴 ・その他( 安全靴 )
15	事前面接(面談)の実施	受入留学生の選定にあたり、 ①事前面接(面談)を希望しない ③ <u>事前面接(面談、電話面談等)を希望する</u> (面接方法や、確認したい内容を具体的に: スケジュールの事前打合わせ ) (日時が決定している場合: 月 日 時～ )

16	その他受入にあたっての特記事項、当事業への要望等	(自由記述) ・実習プログラムに関しまして、研修生のスキルに合わせて検討致します。 ・通勤方法につきましては、別途相談ください(タクシー提供もあり)
----	--------------------------	--

## <様式2> 外国人留学生インターンシップ実習計画【予定】

(※インターンシップ受入申込の際、エントリーシートに添付して提出願います。)

受入企業名： 株式会社ナガセインテグレックス

受入担当部署： 総務部

担当者名： 長野義則 電話： 057-546-2323

1 実習期間（予定）：

令和元年 8月 19日～ 9月 20日の間の 5日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

(ありの場合、具体的に： )

2 実習時間：

午前 9時 ～ 午後 17時

お昼休憩 12:00 ～ 12:40 (その他、午前午後各10分)

3 実習する業務：

開発技術部門業務、機械製造部門業務、営業部門業務等

4 実習プログラム：

※留学生が実習内容をイメージしやすいように、できるだけ具体的な業務内容を記載してください。

日 程	業 務 の 内 容
1日目	会社案内、工場見学、研修内容説明
2日目	開発技術部門研修
3日目	機械製造部門研修
4日目	営業部門研修
5日目	まとめ発表

(注) 当実習計画は、留学生の募集に際して公表させていただきます。あらかじめご了承ください。

## <様式2-2> 外国人留学生インターンシップ実習計画 【確定】

(※マッチング成立後、大学等との覚書とあわせて事務局に提出願います。)

受入企業名： \_\_\_\_\_

受入担当部署： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

受入留学生氏名： \_\_\_\_\_ 学校名： \_\_\_\_\_

1 実習期間（予定）：

平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間

土・日・祝の就業体験： なし ・ あり

（ありの場合、具体的に： \_\_\_\_\_ )

2 実習時間：

午前 時 ～ 午後 時（休憩： ～ )

3 実習する業務：

業務、 業務、 業務等

4 初日の持ち物、注意事項等：

5 実習プログラム：

日 程	業 務 の 内 容
1日目	
2日目	
3日目	
4日目	
5日目	

### <様式3> 外国人留学生インターンシップ受入確認書

(※マッチング成立後、受入留学生が確定した時点で事務局に提出願います。1名につき1枚必要)

外国人留学生インターンシップについて、以下のとおり留学生を受け入れます。

受入企業	企業名：
	受入担当部署名： 担当者名： 電 話： E-mail：
留学生	氏 名：
	学校名：
実施期間	平成 年 月 日～ 月 日の間の 日間 土・日・祝の就業体験： なし ・ あり (ありの場合、具体的に： )
実施場所	(エントリーシート記載内容と異なる場合のみ記入)
備考	